

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Απο το πρακτικό της υπ.αριθ. 1ης ειδικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών -Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς

ΑΠΟΦΑΣΗ:1/2013 ΠΕΡΙΛΗΨΗ «Κατάρτιση-Έγκριση προϋπολογισμού και ετήσιου προγράμματος δράσης για το οικονομικό έτος 2013»

-Στο Κιλκίς και στο γραφείο του ΝΠΔΔ, σήμερα 14η Ιανουαρίου 2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:00, συνεδρίασε το Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς, μετά την υπ'αριθ. 2/3-1-2013 πρόσκληση του προέδρου, που έχει επιδοθεί σε κάθε μέλος του ΔΣ σύμφωνα με τα άρθρα 81 και 95 του ΔΚΚ και τις διατάξεις των άρθρων 18 και 56 του Ν.1270/82.

-Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα εννιά τακτικά (9).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Γιαννακούλα - Ζιούτα Αικατερίνη
Σερασκέρης Νικόλαος
Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος
Αναστασιάδης Μιχαήλ
Καραμπίδης Βασίλειος
Ζώτος Κωνσταντίνος
Βασιλειάδου Ελένη
Παναγιωτίδου Παρασκευή
Σαλαβασίδης Γρηγόριος

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΟΥΔΕΙΣ

Στη συνεδρίαση παρευρέθη και η Γεωργία Λιλίτσα, υπάλληλος του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εισηγούμενη το **1ο και μοναδικό** θέμα της ημερήσιας διάταξης, είπε :

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου “Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς” πρέπει με την παρούσα να καταρτίσει και να εγκρίνει τον προϋπολογισμό Οικ. Έτους 2013.

Η Πρόεδρος έθεσε υπ’ όψη του Συμβουλίου την εισηγητική έκθεση σχετικά με την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων του ΝΠΔΔ οικον. Έτους 2013. (Διαβάστηκε αναλυτικά η εισηγητική έκθεση).

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 234 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ), για τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου των ΝΠΔΔ που αφορούν προϋπολογισμό, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του δημοτικού συμβουλίου.

Επίσης ενημέρωσε το ΔΣ ότι απαιτείται η έγκριση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης για το έτος 2013. (Διαβάστηκε αναλυτικά το ετήσιο πρόγραμμα δράσης)

Στη συνέχεια πήρε το λόγο το μέλος του Δ.Σ. κ. Κ. Ζώτος, ο οποίος εξέφρασε την αμφιβολία του για τη δυνατότητα του Νομικού Προσώπου να καλύψει τις μισθοδοσίες των υπαλλήλων που θα προκύψουν με βάση το Ν. 4093/2011 και θα βαρύνουν τον Κ.Α 15.6021 του προϋπολογισμού

του οικ. Έτους 2013, ωστόσο προτίθεται να ψηφίσει τον προϋπολογισμό με επιφύλαξη.
Τέλος η πρόεδρος κάλεσε το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

- Αφού άκουσε όσα είπε ο Πρόεδρος και ενημερώθηκε για το θέμα
- Αφού είδε την εισηγητική του Προϋπολογισμού οικ. Έτους 2013 του Προέδρου
- Αφού είδε το ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2013
- Αφού είδε και τις σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ
- Μετά από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει ομόφωνα

A) Εγκρίνει το σχέδιο προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Ν.Π.Δ.Δ. “Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς” για το οικονομικό έτος 2013 σύμφωνα με την εισήγηση του Προέδρου, όπως εμφανίζεται και στο συνημμένο σχέδιο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης. (Παράρτημα Α)

B) Εγκρίνει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Ν.Π.Δ.Δ. “Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς” για το οικονομικό έτος 2013 σύμφωνα με την εισήγηση του Προέδρου, όπως εμφανίζεται και στο συνημμένο σχέδιο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης. (Παράρτημα Β)

Γ) Η παρούσα απόφαση θα υποβληθεί για τον απαιτούμενο έλεγχο νομιμότητας.

[ΥΠΕΡ: 9 ψήφοι

Ο κ. Κ. Ζώτος, μέλος του Δ.Σ. ψηφίσε τον προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2013 με την επιφύλαξη ότι το Νομικό Πρόσωπο δεν θα έχει τη δυνατότητα του να καλύψει τις μισθοδοσίες των υπαλλήλων που θα προκύψουν με βάση το Ν. 4093/2011 και που συγκεκριμένα βαρύνουν τον Κ.Α 15.6021]

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 1/2013

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση στις 20:30 μ.μ
Συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Η Πρόεδρος
Ακριβές αντίγραφο
Η Πρόεδρος

Τα μέλη

Γιαννακούλα – Ζιούτα Αικατερίνη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ –
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ**

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

(επισυνάπτεται και αποτελεί συνοδευτικό μέρος της 1/2013 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί ψήφισης του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς» έτους 2013)

Ε Σ Ο Δ Α		
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.544.500,00
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	4.500,00
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	140.000,00
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	1.400.000,00
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	4.600,00
12	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2.700,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΒΟΛΑ	900,00
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.000,00
3	ΕΙΣΠΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΕ	1.054.343,40
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	1.054.343,40
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	329.700,00
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	324.700,00
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	5.000,00
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	92.184,00
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	81.191,09
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	10.992,91
	ΣΥΝΟΛΟ	3.025.327,40
Ε Ξ Ο Δ Α		
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	31.717,00
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	31.717,00

60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.150,00
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	11.000,00
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	7.000,00
64	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	3.544,50
65	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΕΩΣ	1.000,00
67	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΟΧΕΣ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ-ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ-ΔΩΡΕΕΣ	7.722,50
68	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	300,00
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1.451.432,00
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	1.447.932,00
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.127.200,00
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	57.500,00
64	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	83.592,00
66	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	179.640,00
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	3.500,00
71	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ	3.500,00
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	1.506.408,91
81	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	129.000,00
82	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	329.700,00
85	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΟΕ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ	1.047.708,91
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	35.769,49
91	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	35.769,49
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	3.025.327,40

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΑ – ΖΙΟΥΤΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ» ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2013

Δεκέμβριος 2012

1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το Ν.Π.Δ.Δ έχει την επωνυμία: «Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς», συστάθηκε με το (ΦΕΚ 818/Β/10-05-2011) και προέρχεται από τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ πρώτου βαθμού που συνενώθηκαν στον νέο Δήμο Κιλκίς σε ένα Νομικό Πρόσωπο στο οποίο συμπεριλαμβάνονται:

- Α' Βρεφονηπιακός Σταθμός Κιλκίς
- Β' Βρεφονηπιακός Σταθμός Κιλκίς
- Γ' Βρεφονηπιακός Σταθμός Κιλκίς
- Βρεφονηπιακός Σταθμός περιοχής ΒΙΠΕ Σταυροχωρίου
- Παιδικός Σταθμός Χέρσου
- Παιδικός Σταθμός Τερπύλλου
- Παιδικός Σταθμός Πεδινού
- Παιδικός Σταθμός Ν. Σάντας
- Παιδικός Σταθμός Μυριοφύτου
- Αθλητικές εγκαταστάσεις της πόλης του Κιλκίς
- Κλειστό Γυμναστήριο Ν. Αγιονερίου
- Κλειστό Γυμναστήριο Καμπάνη
- Δημοτική Βιβλιοθήκη Γερακαριού

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον κανονισμό της υπηρεσίας.

Δραστηριότητες που αφορούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις

- Η υποστήριξη του Μαζικού αθλητισμού (Σωματειακού, Σχολικού, στρατιωτικού Αθλητισμού Αθλητισμού Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες κλπ).
- Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών, συνεδριακών εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού Επιπέδου και φορέων τοπικού χαρακτήρα.
- Διασφάλιση προϋποθέσεων για τη σωστή διεξαγωγή των αθλητικών συναντήσεων όλων σχεδόν των αθλημάτων και συντήρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του Νομικού Προσώπου.

Δραστηριότητες που αφορούν τους βρεφονηπιακούς σταθμούς

- Η πολύπλευρη και σφαιρική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και σωματική ανάπτυξη στα παιδιά με τις πιο σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους.
- Η φροντίδα και ημερήσια διατροφή βρεφών που λόγω της εργασίας των γονέων ή άλλης κοινωνικής αιτίας δεν μπορεί να τους παρέχεται στο σπίτι.
- Η ομαλή μετάβαση από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και γενικότερα στην κοινωνικοποίηση των παιδιών.
- Η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και προβληματισμό των γονέων σε θέματα αγωγής, ψυχολογίας και σχέσεων με τα παιδιά τους

Αξιολόγηση εσωτερικού περιβάλλοντος

Πλεονεκτήματα

- Ύπαρξη αυτοτέλειας και αυτονομίας, άμεση λήψη αποφάσεων, ευελιξία, άμεσος έλεγχος και επίλυση προβλημάτων με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και κυρίως η ιδιαιτερότητα του φορέα (φορέας αγωγής) που προσδιορίζει και τη σημαντικότητά του
- Διασφάλιση της αμεσότητας και νομιμότητας λήψης αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο όπου εκπροσωπούνται εργαζόμενοι και γονείς
- Εξασφάλιση υγιούς περιβάλλοντος στους χώρους των Παιδικών Σταθμών, κατάλληλα εξοπλισμένου και στελεχωμένου έτσι ώστε η οικογένεια να αισθάνεται σιγουριά και ασφάλεια για τις ώρες που φιλοξενείται το βρέφος ή το νήπιο
- Δυνατότητα επικοινωνίας με το οικογενειακό περιβάλλον των παιδιών για τη στήριξή τους όταν αυτό είναι αναγκαίο, όπως επίσης και για την ενημέρωσή τους σε περίπτωση που η Παιδαγωγός εντοπίσει οποιασδήποτε φύσης απόκλιση που μπορεί να οδηγήσει σε μελλοντική μαθησιακή δυσκολία.
- Εξασφάλιση σε αδύναμες κοινωνικά και ασθενείς οικονομικά ομάδες, της δυνατότητας να εγγράφουν τα παιδιά τους απαλλασσόμενοι από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής προσφοράς.
- Ο κανονισμός λειτουργίας του Γυμναστηρίου, οι διατάξεις του οποίου αποτελούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις λειτουργίας των Γυμναστηρίων
- Η δυνατότητα διεξαγωγής στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου των αγώνων όλων των αθλημάτων
- Η διεξαγωγή αγώνων, η διοργάνωση μεγάλων αθλητικών συναντήσεων (η υποστήριξη του μαζικού και σχολικού αθλητισμού και η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων (συναυλίες) αποτελούν βασικούς μοχλούς οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της πόλης

- Η καλλιέργεια και ανάπτυξη αθλητικού πνεύματος σε μεγάλο τμήμα του Πληθυσμού, από πολύ μικρές, μέχρι πολύ μεγάλες ηλικίες.

Μειονεκτήματα

- Έλλειψη προσωπικού στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς αφού οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε σχέση με την προβλεπόμενη ζήτηση δεν επαρκούν, λόγω αύξησης των εγγραφών των παιδιών .
- Η έλλειψη διοικητικού προσωπικού και ορισμένων ειδικοτήτων τεχνικού προσωπικού
- Επίσης η έλλειψη μόνιμου προσωπικού σε θέσεις καθαριστών, φυλάκων και γενικών καθηκόντων στις αθλητικές εγκαταστάσεις του ΝΠ αφού η συνεχής λειτουργία τους απαιτεί επαρκεί αριθμό εργαζομένων.

Κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης

- **Ενίσχυση υφιστάμενων υποδομών και κατασκευή νέων**

Οι Παιδικόι Σταθμοί πρέπει να μπορούν να προσφέρουν κοινωνικό, παιδαγωγικό έργο και για την κάλυψη των αναγκών σε υλικοτεχνική υποδομή, παιδαγωγικό και αναλώσιμο υλικό χρειάζονται οικονομική ενίσχυση. Κρίσιμο ζήτημα είναι η αύξηση των δαπανών για την κοινωνική μέριμνα και η κάλυψη όλων των εξόδων από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Η εξασφάλιση της απαραίτητης χρηματοδότησης είναι απαραίτητη για τη δρομολόγηση των έργων στο Δημοτικό Αθλητικό κέντρο, όπως το κολυμβητήριο, προπονητήριο, αναβάθμιση κερκίδων και ο προγραμματισμός της κατασκευής αποδυτηρίων- κερκίδων και η ανάπλαση του Δημοτικού Αθλητικού κέντρου.

- **Επιμόρφωση**

Συνεχής επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού με σεμινάρια ώστε να βελτιώνεται συνεχώς το επίπεδο της επιστημονικής του κατάρτισης και άρα και οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους δημότες και τα παιδιά τους. Διαρκής ενημέρωση του προσωπικού των παιδικών σταθμών σε θέματα που άπτονται της σύγχρονης αγωγής, της υγιεινής διαβίωσης και ασφάλειας των παιδιών που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς.

- **Έλλειψη προσωπικού**

Κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων με προσωπικό και σύμφωνα με το προβλεπόμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (λογιστή ,γραμματέα, εκπαιδευτικού προσωπικό, μάγειρες, καθαρίστρια, τεχνικών, φυλάκων κλπ)

2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<p>Αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση όπως, την σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού, τις αναμορφώσεις του για την αρτιότερη λειτουργία του Νομικού Προσώπου, την μισθοδοσία των εργαζομένων, την εισπραξη των εσόδων και την έκδοση ενταλμάτων. Εκδίδει βεβαιώσεις μισθοδοσίας των υπαλλήλων Τηρεί καρτέλες ετήσιας μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο για τη φορολογική ενημερότητα, συντάσσει και υποβάλλει, εντός των προθεσμιών, την οριστική δήλωση απόδοσης Φ.Μ.Υ. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.</p> <p>Επίσης καθορίζει το πρόγραμμα εργασίας των υπαλλήλων και τις άδειες τους. Φροντίζει για την ενημέρωση των φακέλων των εργαζομένων, Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία καθώς και πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.</p> <p>Καταρτίζει μαζί με τον πρόεδρο τα θέματα της κάθε συνεδρίασης ,εκδίδει και επιδίδει, εγκαίρως, στα μέλη του Δ.Σ. τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις τηρεί τα πρακτικά, το αρχείο των αποφάσεων του Δ.Σ. και φροντίζει για τη υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p>Ελέγχει τους Παιδικούς Σταθμούς και τις αθλητικές εγκαταστάσεις του νομικού προσώπου και φροντίζει για την καθαριότητα και την συντήρηση τους</p> <p>Συντάσσει τη σχετική διακήρυξη, σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και της συγγραφής υποχρεώσεων και φροντίζει για την ορθή διενέργεια των δημοπρασιών και προμηθειών. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο με καθορισμό την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας</p> <p>Συντάσσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας</p> <p>Μεριμνά για την έγκαιρη σύναψη των εκθέσεων αξιολόγησης</p>	<p>Συντάσσει ένα προϋπολογισμό και ένα απολογισμό και 3 Αναμορφώσεις ετησίως.</p> <p>Εκδίδει 250 εντάλματα και 14 μισθοδοτικές καταστάσεις.</p> <p>Πληρώνει εισφορές για 12 μήνες</p> <p>Πρωτοκολλεί 350 εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.</p> <p>Συμμετέχει σε 14 συνεδριάσεις . Τηρεί τα πρακτικά 80 αποφάσεων.</p> <p>Εκδίδει βεβαιώσεις μισθοδοσίας για 50 υπαλλήλους</p> <p>Διενεργεί 2 ανοιχτούς μειοδοτικούς διαγωνισμούς και 1 πρόχειρο και συντάσσει αντίστοιχες διακηρύξεις.</p> <p>Διενεργεί 11 δημοσιεύσεις (συνολικά) στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τύπο, σε οικονομικές εφημερίδες και στο Επιμελητήριο</p> <p>Διενεργεί περίπου 30 απευθείας αναθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης μέσω διαπραγμάτευσης.</p>
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ		
Α. Τομέας Παιδαγωγικός	Φροντίζει για την πολύπλευρη και	Επιμόρφωση παιδαγωγών 1 φορά το

	σφαιρική νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και σωματική ανάπτυξη των παιδιών με τις πιο σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους . Φροντίζει για την επιμόρφωση των παιδαγωγών Ενημερώνει για την αναγκαιότητα προμήθειας παιδαγωγικού υλικού και εποπτικών μέσων διδασκαλίας, παραλαμβάνει και αξιοποιεί το υλικό αυτό.	χρόνο Παραλαβή και αξιοποίηση των προμηθευόμενων παιδαγωγικών υλικών και εποπτικών μέσων διδασκαλίας 11 φορές το χρόνο
B. Τομέας μαγειρίου	Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Προϊστάμενο, τις αναγκαίες ποσότητες τροφίμων και παρασκευάζει επιμελημένα και έγκαιρα το φαγητό της ημέρας, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας Υπογράφει σχετικά δελτία εξαγωγής Διανέμει δίκαια το φαγητό σε μερίδες ισόποσες με τον αριθμό των παιδιών και του προσωπικού και φροντίζει για σερβίρισμά του Μεριμνά καθημερινά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου, της τραπεζαρίας και των διάφορων σκευών και μηχανημάτων και είναι υπόλογος για αυτά	Παρασκευάζονται 3 γεύματα καθημερινά (πρωινό, δεκατιανό και μεσημεριανό)
Γ. Τομέας καθαριότητας	Καθαρίζει καθημερινά τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Παιδικού Σταθμού του ΝΠ. Είναι υπόλογοι για το γενικό ιματισμό των Παιδικών Σταθμών και μεριμνούν για τη συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη του. Βοηθούν τον μάγειρα σε περίπτωση έλλειψης μαγείρου στην προετοιμασία του φαγητού. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού και βοηθούν σε όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών	Η καθαριότητα στους χώρους γίνεται καθημερινά.
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
A. Τομέας φύλαξης κτιρίων	Ευθύνεται για την φύλαξη των εγκαταστάσεων καθώς και του εξοπλισμού των Αθλητικών εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου .	Η φύλαξη είναι καθημερινή και εκτελείται σε βάρδιες .
B. Τομέας οργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων	Διοργανώνει αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων, τηρεί ατομικές καρτέλες των αθλούμενων, συντονίζει , παρακολουθεί και ελέγχει τα καθημερινά προγράμματα γύμνασης. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και τους συλλόγους. Καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων	Διοργανώνει 4 εκδηλώσεις το χρόνο, παρακολουθεί καθημερινά την σωστή λειτουργία των χώρων άθλησης, και συνεργάζεται καθημερινά με τα σωματεία και τους συλλόγους.
Γ. Τομέας συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων του ΝΠ	Ευθύνεται για την συντήρηση των εγκαταστάσεων καθώς και του εξοπλισμού των Δημοτικών χώρων	Προσδιορίζει 12 φορές το χρόνο τα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και διασφαλίζει τις προϋποθέσεις για τη

	άθλησης. Επιβλέπει τις εργασίες συντήρησης. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για τις εγκαταστάσεις και το υλικό. Προσδιορίζει τα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά.	σωστή λειτουργία των γηπέδων και την ομαλή διεξαγωγή των αγώνων.
Δ. Τομέας συντήρησης πρασίνου	Φροντίζει για τη σπορά του χλοοτάπητα των γηπέδων, για τη λίπανση, για τους ψεκασμούς κατά των εντόμων και των μυκητών καθώς και για τον καλλωπισμό του. Χαράζει τις γραμμές σε οποιονδήποτε αγωνιστικό χώρο.	Εκτελείται σπορά στο χλοοτάπητα 1 φορά το χρόνο , λίπανση 5φορές το χρόνο και ψεκασμοί 5-6 φορές το χρόνο ανάλογα με τις κλιματολογικές συνθήκες Χαράζει 50 φορές τις γραμμές στους αγωνιστικούς χώρους.

A.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονο-προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Συντήρηση και επισκευή λοιπών εγκαταστάσεων των παιδικών Σταθμών (υδραυλικές εγκαταστάσεις)	ΝΠΔΔ &ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		31/12/13	500,00	02.15.6262.01	21
3	Συντήρηση και επισκευή λοιπών εγκαταστάσεων των παιδικών Σταθμών (ηλεκτρικές εγκαταστάσεις)	ΝΠΔΔ &ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		31/12/13	2.000,00	02.15.6262.02	21
4	Συντήρηση και επισκευή λοιπών εγκαταστάσεων των παιδικών Σταθμών (εγκαταστάσεις καλοριφέρ)	ΝΠΔΔ &ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		31/12/13	2.000,00	02.15.6262.03	21
5	Πρόσληψη Προσωπικού (Ζατόμων) διαφόρων ειδικοτήτων	ΝΠΔΔ &ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ			31/12/13	45.000,00	02.15.6021	22
					ΣΥΝΟΛΟ	49.500,00		

A.3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
00.6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	31.717,00
15.6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	1.447.932,00

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο τριετές Ε.Π. του Δήμου το Ν.Π.Δ.Δ «Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς» είναι η αρμόδια υπηρεσία για :

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική – Παιδεία- Πολιτισμός και Αθλητισμός

Μέτρο 2.1 : Υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας και υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων

• Συνέχιση λειτουργίας Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών

Με την παρούσα δράση προτείνεται συνέχιση της λειτουργίας των Παιδικών & Βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν στο Δήμο Κιλκίς.

Οι άμεσα ωφελούμενοι του έργου είναι γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό οικονομική ζωή μέσω της ελάφρυνσής τους από τις οικογενειακές υποχρεώσεις (ανατροφή παιδιών) και γενικότερα οικογένειες των οποίων αυξάνεται το οικογενειακό εισόδημα μέσω της δυνατότητας που παρέχεται στις γυναίκες για απασχόλησή τους.

Έμμεσα ωφελούμενοι της ενέργειας είναι:

- Οικογένειες με παιδιά
- Επιχειρήσεις

Οι ευρύτερες κοινωνικές και οικονομικές ωφέλειες της ενέργειας είναι:

Η αύξηση του οικογενειακού επιδόματος , η αύξηση της απασχολησιμότητας των γυναικών, η δημιουργία θέσεων απασχόλησης ,η προώθηση των ίσων ευκαιριών ,η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα βρέφη, η ανάπτυξη και βελτίωση της κοινωνικής πολιτικής και μέριμνας για τους δημότες

1. Βελτίωση της κτιριακής υποδομής κάποιων παιδικών σταθμών – συντήρηση και επισκευή εξωτερικών χώρων καθώς και λοιπών εγκαταστάσεων των Παιδικών Σταθμών

Η βελτίωση της κτιριακής υποδομής κάποιων Παιδικών Σταθμών (επισκευή σκεπών) ,των λοιπών εγκαταστάσεων των κτιρίων (υδραυλικές, ηλεκτρικές , θέρμανσης) καθώς επίσης και των εξωτερικών χώρων (επισκευή παιδικών χαρών και περιτοίχισης οικοπέδου παιδικού σταθμού) είναι απαραίτητη για την αναβάθμισή τους ώστε οι κακοτεχνίες ή οι ελλείψεις να μην λειτουργούν αποτρεπτικά στους γονείς που θα ήθελαν να τους επιλέξουν.

2. Πρόσληψη παιδαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού

Η ανάγκη πρόσληψης προσωπικού προέκυψε κατόπιν των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων της υπηρεσίας και της διασφάλισης μιας υψηλής ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών στους

παιδικούς σταθμούς.

Μέτρο2.2: Ανάπτυξη υποδομών και δράσεων για τον αθλητισμό

- **Συντηρήσεις αθλητικών κτιριακών εγκαταστάσεων**

Η συντήρηση των αθλητικών κτιριακών εγκαταστάσεων είναι απαραίτητη διότι στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Κιλκίς προπονούνται καθημερινά τοπικά αθλητικά σωματεία, μαθητές και πολίτες και διεξάγονται τακτικά πρωταθλήματα και φιλικοί αγώνες .

Μέτρο2.4: Υποδομές , δομές και δράσεις εκπαίδευσης

- **Επιμόρφωση Παιδαγωγικού και Βοηθητικού Προσωπικού**

Η τακτική και συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού συμβάλλει στην παροχή καλύτερων και ποιοτικότερων υπηρεσιών στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια των Βρεφονηπιακών Σταθμών

- **Δράσεις ψυχαγωγίας νηπίων από εξειδικευμένα σε παιδιά άτομα**

Η οργάνωση Δράσεων ψυχαγωγίας συμβάλλει επίσης στην παροχή καλύτερων και ποιοτικότερων υπηρεσιών στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια των Βρεφονηπιακών Σταθμών

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΑ – ΖΙΟΥΤΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ